MOKYTOJO KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

 5. Mokytojo kvalifikacijai keliami reikalavimai:

 5.1. Mokytoju gali dirbti pedagogo kvalifikaciją įgiję asmenys, turintys aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą ir auklėtojo, dėstytojo, mokytojo kvalifikaciją (vadovaujamasi ŠMM ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 patvirtintu „Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašu“).

 5.2. Pagrindinio, vidurinio ugdymo programų dalykų programas gali vykdyti asmenys, įgiję išsilavinimą/ specialybę ir baigę atitinkamą studijų programą (vadovaujamasi ŠMM ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 patvirtintu „Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašu“.)

 5.3.Mokytoju negali dirbti asmuo:

 5.3.1.nuteistas už tyčinę nusikalstamą veiklą;

 5.3.2.teismo sprendimu pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniu, – iki jo pripažinimo veiksniu ar veiksnumo apribojimo panaikinimo;

 5.3.3.sergantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos atitinkamame sąraše nustatytomis ligomis;

 5.3.4. buvęs valstybės saugumo komiteto kadrinis darbuotojas, kuriam taikomi teisės aktais numatyti apribojimai;

 5.3.5.kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

6. Mokytojas turi žinoti ir išmanyti:

1. gimnazijos organizacinę struktūrą;
2. psichologijos pagrindus;
3. ugdymo (si) metodus;
4. mokomo dalyko Bendrųjų programų turinį;
5. minimalius mokomam dalykui keliamus reikalavimus;
6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros

reikalavimus.

7. Mokytojas privalo vadovautis:

1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje

galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

1. darbo tvarkos taisyklėmis;
2. darbo sutartimi;
3. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentai

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Mokytojas atlieka šias funkcijas:

8.1. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines nuostatas, pagarbą tėvams, kultūrinę tapatybę, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo sugebėjimais, suteikia pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir specialių ugdymosi poreikių;

8.2. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba pateikia mokiniams ugdymo

turinį;

8.3. planuoja ugdymo turinį (rengia ilgalaikius teminius, temos bei detaliuosius planus), rengia pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ar neformaliojo ugdymo programas, remiantis BUP ir BP reikalavimais, mokyklos strateginiais ir metiniais tikslais ir uždavinais.

1. nustato aiškius visų pamokų, projektų ir kitų ugdymo formų aiškius tikslus ir uždavinius, derina su mokiniais;
2. parengia mokymo medžiagą ir klasę pamokoms;
3. pritaiko mokymo metodus ir mokomąją medžiagą mokinių poreikiams ir

interesams, atsižvelgdamas į mokinius, turinčius mokymosi sunkumų ir specialių ugdymosi poreikių;

1. tvarko mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;
2. gerbia mokinius kaip asmenis, nepažeidžia jų teisių ir teisėtų interesų;
3. nustato mokinių elgesio taisykles klasėje ir prižiūri, kaip jų laikomasi;
4. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar

kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių ir apie tai informuoja gimnazijos vadovą ir mokinio tėvus;

8.13. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam ar nuveda nukentėjusį į gimnazijos medicinos kabinetą ir praneša apie įvykį gimnazijos vadovui;

1. stebi ir vertina mokinių elgesį, mokymosi pasiekimus ir pažangą;
2. rengia, skiria ir įvertina mokinių pažangumo testus, užduotis ir egzaminus;
3. rengia ataskaitas apie mokinių darbą, jų lankomumą ir bendradarbiauja su kitais

mokytojais ir mokinių tėvais, socialiniu pedagogu, vadovais;

8.17. dalyvauja susirinkimuose, kuriuose svarstomi ugdymo ir organizaciniai klausimai;

 8.18. esant poreikiui taiko Ugdymosi vietos pakeitimo tvarką;

 8.19. dalyvauja rengiant ugdymą reglamentuojančius dokumentus (tvarkas, taisykles ir kt.);

8.19. planuoja ir organizuoja ekskursijas, sporto renginius ir koncertus, projektus dalyvauja su mokiniais renginiuose;

 8.20. dalyvauja gimnazijos savivaldoje, formalių ir neformalių komandų ar grupių veikloje, vertina mokyklos veiklos kokybę, teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo gimnazijos vadovams, gimnazijos savivaldos institucijoms.

 9. vadovaudamas klasei:

 9.1.planuoja ir organizuoja klasės veiklą ir renginius, įtraukia į juos tėvus (globėjus, rūpintojus);

 9.2.bendradarbiaudamas su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais ar rūpintojais), švietimo pagalbos mokiniui specialistais, administracija sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;

 9.3. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (dienynus, asmens bylas ir kita);

 9.4.padeda reguliuoti mokinių mokymosi krūvį;

 9.5.stebi mokinių elgesį, pasiekimus, pamokų lankomumą, informuoja apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos administraciją, siūlo prevencijos priemones;

 9.6.vykdo kitas teisės aktų nustatytas ar mokyklos direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.