SPECIALIŪS REIKALAVIMAI MOKYKLOS SARGUI

4. Sargas yra mokyklos (toliau – mokyklos) darbuotojas, saugantismokyklos pastatą, patalpas ir teritoriją.

5. Sargą į darbą priima ir atleidžia mokyklos direktorius LR įstatymų nustatyta tvarka.

6. Sargas tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

7. Sargo pareigas gali eiti asmuo, susipažinęs su vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu, saugos ir sveikatos instrukcijomis, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, išklausęs įvadinį ir darbo vietoje instruktažus.

8. Sargas privalo žinoti:

8.1. Saugomų pastatų ribas, įrengimų išdėstymą, patalpų išdėstymą pastatuose bei jų paskirtį, įėjimus į pastatus ir išėjimo iš jų vietas.

8.2. Patalpose laikomų materialinių vertybių rūšis, jų laikymo vietas, pavojingumo gaisro ar sprogimo atžvilgiu laipsnį.

8.3. Patalpų inžinerines komunikacijas, jų išjungimo (uždarymo) vietas.

8.4. Priešgaisrinės saugos stendų, gesintuvų išdėstymo vietas.

8.5. Nustatytą įėjimo į patalpas tvarką.

9. Sargas dirba pagal ūkio dalies vedėjo sudarytą ir direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

SARGO FUNKCIJOS

10. Laikytis nustatyto darbo grafiko. Norint jį keisti – privalo suderinti su ūkvedžiu.

11. Vykdyti darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, priešgaisrinės saugos, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir pareigybės aprašymo reikalavimus.

12. Saugoti mokyklos patalpas ir teritoriją.

13. Perimant budėjimą patikrinti:

13.1. ar patalpose išjungta elektra;

13.2. ar patalpose užsukti vandens čiaupai;

13.3. ar yra visų patalpų raktai;

13.4. ar nėra pasilikusių pašalinių asmenų;

13.5. ar uždaryti visi langai, užrakintos durys.

13.6. perėmęs budėjimą, pasirašo „Budėjimų registracijos“ žurnale.

14. Pastato vidų apeiti ne rečiau kaip 4 kartus per pamainą.

15. Du kartus per pamainą patikrinti patalpas, kuriose yra plautuvės (ar neteka iš čiaupų vanduo).

16. Apeiti pastatą iš išorės:

16.1. darbo dienomis – perėmus budėjimą;

16.2. savaitgaliais ir švenčių dienomis – 2 kartus per budėjimo laiką šviesiu paros metu.

17. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka prie mokyklos pastato iškelti ir nukabinti valstybinę vėliavą.

18. Be administracijos leidimo neįleisti į patalpas pašalinių asmenų.

19. Pastebėjus pašalinius asmenis laužančius teritorijoje priemones ar kitaip kenkiančius mokyklos aplinkai bei pastatui – kviesti policiją.

20. Prireikus iškviesti avarines, specialiąsias tarnybas telefonais: pagalbos telefonu 112.

21. Taupiai vartoti elektros energiją.

22. Dalyvauti įstaigos bendruomenės organizuojamose talkose, susirinkimuose, akcijose.

23. Vykdyti kitus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

.